

Затверджено

**Положення
про внески членів Громадської організації
«Ліга ділових та професійних жінок України»**

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Статуту Громадської організації «Ліга ділових та професійних жінок України» (далі – Організація).

Ним визначаються види, розміри, порядок сплати й використання внесків членів Організації, а також розгляд скарг, пов'язаних зі сплатою внесків.

1.2. Внески учасників – це вступні, членські, цільові, добровільні внески, розмір, порядок сплати й використання яких устанавлюється цим Положенням. А саме:

1.2.1. Вступний внесок – одноразове грошове перерахування, що сплачується при вступі до Організації в порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

1.2.2. Членський внесок – грошове перерахування, що сплачується членами Організації в порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

1.2.3. Цільовий внесок – грошове перерахування, що сплачується членами Організації з цільовим призначенням для фінансування конкретних проектів та програм у рамках статутної діяльності Організації.

1.2.4. Добровільний внесок – грошове перерахування, що сплачується членами Організації за власним бажанням понад установленій сумі вступних та членських внесків. Сплата добровільного внеску членом Організації не зобов'язує інших членів Організації сплачувати такий внесок.

1.3. Членські внески сплачуються в грошовій одиниці України – гривні або, за згодою членів Організації, – в іншій міжнародній валюті (відповідно до курсу Національного Банку України на момент сплати грошових коштів) на спеціальний рахунок Організації.

1.4. Членські внески сплачуються виключно для реалізації статутної мети та завдань Організації.

2. Розміри та порядок сплати

2.1. Розміри вступного та членських внесків визначаються Правлінням Організації в грудні кожного року на наступний календарний рік. Вони можуть бути змінені впродовж року у випадках зміни законодавства України щодо оподаткування, розмірів мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму, відрахувань до державного та інших фондів, загальних інфляційних процесів в Україні.

2.2. Вступний внесок сплачується кандидатом до вступу в Організацію протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня винесення рішення Правлінням щодо прийняття його в члени Організації. Вступний внесок сплачується кандидатом незалежно від того, чи був він раніше членом Організації. Одночасно зі вступним сплачується членський внесок, як мінімум, за період до кінця звітної квартала.

2.3. Членські внески сплачуються членами Організації щокварталу до 10 (десятого) числа першого місяця звітної квартала.

2.4. За власним бажанням члени Організації можуть сплачувати внески авансом за будь-який період і в розмірах, більших від установлених.

2.5. Розмір цільових внесків затверджується Загальними зборами та є обов'язковим для сплати всіма членами Організації.

У рішенні Загальних зборів із цього питання повинні бути зазначені назва (перелік) програм, проектів, робіт чи заходів відповідно до статутної мети (у тому числі й на розвиток матеріально-технічної бази Організації), орієнтовні витрати та розмір цільового внеску.

2.6. Цільові внески сплачуються протягом 10 (десяти) робочих днів (якщо не зазначено інший строк) з дня винесення Загальними зборами членів Організації рішення з цього питання.

2.7. Внески сплачуються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Організації.

При сплаті члени Організації зобов'язані в платіжних документах чітко вказувати вид платежу: вступний внесок; членський внесок; цільовий внесок; добровільний внесок.

2.8. Внесок вважається сплаченим із моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Організації.

2.9. За бажанням внески можуть бути сплачені готівкою в касу Організації за касовим приходним ордером. Подальші касові операції проводяться згідно із чинним законодавством та Фінансовою політикою Організації.

2.10. За рішенням Правління Організації, внески можуть здійснюватись у формі майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між учасником Організації та Правлінням у гривнях. Організація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

2.11. Збір внесків від членів Організації, ведення відповідного бухгалтерського обліку та звітності забезпечує Виконавчий директор.

2.12. Несплата (несвоєчасна сплата) членських внесків вважається порушенням норм Статуту та Етичного кодексу Організації й тягне за собою санкції, передбачені п. 3.10. Статуту та п. 4.10. Положення про членство.

2.13. У разі несплати членом Організації членських внесків до 15 числа

першого місяця звітнього квартала, його статус в Організації змінюється на учасника (асоційованого члена). Про це йому надсилається письмове повідомлення від імені Виконавчого директора. При цьому доступ до ресурсів та послуг Організації змінюється у відповідності з п. 2.3. Положення про членство.

2.14. При відновленні сплати членських внесків статус члена Організації може бути поновлено за спрощеною процедурою: без повторного подання заяви про вступ. За таких обставин достатнім доказом бажання учасника відновити членство в Організації є сплата членського внеску в розмірі, установленому Правлінням Організації (але не меншим за суму вступного та несплаченого внеску за період перебування в статусі учасника).

Після надходження всієї суми заборгованості на рахунок Організації членство автоматично поновлюється.

2.15. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів, пов'язаних зі сплатою членських внесків, розглядаються Правлінням Організації.

3. Порядок використання та контроль

3.1. Членські внески використовуються Організацією для досягнення її статутної мети та завдань, утримання її виконавчих органів та працівників, розвитку матеріально-технічної бази, реалізації програм, проектів, робіт та/або заходів.

3.2. Контроль за правильністю та своєчасністю сплати внесків здійснює Виконавчий директор. Він отримує від бухгалтера Організації інформацію про стан сплати членських внесків не пізніше ніж через п'ять робочих днів, що слідують за граничним терміном їх сплати.

3.4. Правомірність використання внесків перевіряється Ревізійною комісією Організації один раз на рік або на вимогу більше ніж 50% (п'ятдесят відсотків) від загального складу членів Організації. Результати перевірок Ревізійна комісія доводить до відома Правління та Загальних зборів членів Організації.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження Правлінням Організації.

4.2. За поданням Виконавчого директора, до нього можуть бути внесені зміни та доповнення (у тому числі й щодо розмірів внесків), які затверджуються Правлінням Організації.

4.3. Дія положення розповсюджується й на членів відокремлених підрозділів Організації.

4.3. Усі питання щодо сплати й використання внесків, що не врегульовані Статутом, цим Положенням та іншими актами Організації, вирішуються відповідно до законодавства України.